

.....

.....
Pieczętka Wykonawcy, nazwa adres

.....
miejscowość, data

tel./fax

**Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

Remont mostu na rzece Czerwona Woda w ciągu drogi gminnej Nr 109797D w miejscowości Bierna

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł
(słownie:)

podatek VAT % tj. zł

brutto: zł
(słownie:)

2. Termin realizacji umowy:

3. Na wykonane zadanie udzielam – letniej gwarancji.

4. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(data, podpis i pieczętka wykonawcy/dostawcy)