

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENÍ**  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**ZAKUP PALIWA DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH  
EKSPLOATOWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY SULIKÓW**

**Zamawiający:**

Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików

**Zawartość SIWZ:**

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Przedmiot zamówienia
Część III	Formularz ofertowy wraz z załącznikami
Część IV	Projekt umowy

**Zatwierdzam**  
Wójt Gminy Sulików  
Robert Starzyński

Sulików, dn. 25.11. 2011 r.

## Część I Instrukcja dla Wykonawców

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Gmina Sulików
Adres:	59-975 Sulików ul. Dworcowa 5
REGON:	230821440
NIP:	615-18-08-708
Strona internetowa:	<a href="http://www.sulikow.pl">www.sulikow.pl</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:ug@sulikow.pl">ug@sulikow.pl</a>
BIP :	<a href="http://bip.sulikow.pl">http://bip.sulikow.pl</a>
Numer telefonu :	75 77 87 288 / 289
Numer faksu:	75 77 56 922
Godziny urzędowania:	poniedziałek od 7:30 do 16:00 wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30 piątek od 7:30 do 15:00

### 2. INFORMACJE O PRZETARGU

2.1 Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych Nr 399592 z dnia 28.11.2011
- na stronie internetowej Urzędu – BIP <http://www.sulikow.pl> dnia 28.11.2011
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń dnia 28.11.2011r.

2.3. W postępowaniu tym, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI wyżej przywołanej ustawy.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w postępowaniu ofert:

- wariantowych
- częściowych
- równoważnych

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.8. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 4. TERMIN REALIZACJI

Termin rozpoczęcia dostaw: **od 01.01.2012 r.**

Termin zakończenia dostaw: **do 31.12.2012 r.**

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)– zwanej dalej “ustawą” tj.

**5.1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**5.1.2.** posiadają wiedzę i doświadczenie;

**5.1.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**5.1.4.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia

**5.2.** Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: *spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

**5.3.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, przedstawionych w art. 25 ust. 1 ustawy, bądź którzy złożyli te dokumenty z błędami, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Nie złożenie powyższych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**6.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

**6.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności – **aktualną koncesję w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym**

zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową oraz gazem skroplonym (LPG) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.)

**6.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.3.** dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym – Wykonawca posiada przynajmniej jedną stację paliw zapewniającą możliwość tankowania paliw będących przedmiotem zamówienia w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego (połączenie drogowe mierzone za pomocą serwisu internetowego TARGEO) i umożliwiać dokonywanie transakcji bezgotówkowo.

**6.1.4.** dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.5.** sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.6.** złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.1.7.** przedstawienie:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

## **7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**7.1.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.1.7 SIWZ potwierdzające odpowiednio, że:

**7.1.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**8.1.** Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w języku polskim.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**9.1.** Dokumenty składające się na ofertę:

**9.1.1.** wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ),

**9.1.2.** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ),

**9.1.3.** aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem

**9.1.4.** wykaz stacji paliwowych (zał. nr 3 do SIWZ)

**9.1.5.** dokumenty zgodnie z wymogami punktu 6.1.7 SIWZ.

**9.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby, która ofertę podpisała.

**9.3.** Zaleca się, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się również by wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**9.4.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.5.** W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

**9.6.** Wszystkie miejsca wolne, przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę (dotyczy załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia), muszą zostać właściwie wypełnione.

**9.7.** Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

## **10. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERTY**

**10.1.** Wykonawca może zmodyfikować (wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia) lub wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. jedynie **przed terminem wyznaczonym do składania ofert**.

**10.2.** Powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY”.

**10.3.** Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

**10.4.** Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert jest nieskuteczne.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**11.1.** Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna oraz dopuszczalna jest forma faks. Przy zastosowaniu faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania. Dokonują tego odwrotnie, na tym samym piśmie faks. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form.

**11.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później **niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**11.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**11.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11.5.** Powyższe formy i zasady porozumiewania się obowiązują przy składaniu protestów, odwołań i skargi do sądu.

**11.6. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**11.7.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.

**11.8.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**11.9.** Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Sylwia Dzikowska, tel. : 75 7787395  
w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych: Dariusz Mulko tel.: 75 7787613  
w godz. 8.00–15.00 – Urząd Gminy Sulików

## **12. WADIUM**

**12.1.** W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1.** Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni.**

**13.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

**14.1** Oferty należy przesłać/złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 06 grudnia 2011r. do godziny 09:50** na adres: Urząd Gminy w Sulikowie, ul. Dworcowa 5 (w Biurze Obsługi Klienta).

**14.2.** Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie przy zachowaniu poniższych zasad:

**14.2.1.** w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, oznaczonej wg treści :

Wykonawca: **nazwa i adres;**

Oferta na zadanie pn.: **„Zakup paliwa do samochodów służbowych eksploatowanych przez Urząd Gminy Sulików”**

Zamawiający: **Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 – Sulików**

**Nie otwierać przed dniem 06 grudnia 2011r. do godziny 10:00**

**14.3** Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina, numer dziennika wpływu jakim oferta została oznakowana).

**14.4.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **15. OTWARCIE OFERT**

**15.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 06 grudnia 2011 r. o godzinie 10:00**

Miejsce: sala konferencyjna Urzędu Gminy Sulików (II piętro), przy ul. Dworcowej 5

**15.2.** Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową.

**15.3.** Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

**15.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.5.** Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa poda nazwy firmy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

**15.6.** Informacje, o których mowa w ww. punktach przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**15.7.** Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert **na posiedzeniu niejawnym.**

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZA DOSTAWĘ PALIWA DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH**

**16.1** W formularzu oferty Wykonawca określi cenę brutto dostawy paliwa do samochodów służbowych eksploatowanych na potrzeby Urzędu Gminy Sulików, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.

**16.2.** Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być obliczona według cen **obowiązujących w dniu opublikowania ogłoszenia** (w Biuletynie Zamówień Publicznych)

pochodzących z najbliższej stacji paliw Wykonawcy (nie więcej niż 10 km od siedziby Zamawiającego) tj. **na dzień 28 listopada 2011r. godz. 12:00.**

**16.3** Paliwa będą sprzedawane Zamawiającemu wg cen jednostkowych brutto obowiązujących w dniu tankowania pomniejszonych o opust w wysokości podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysokość opustu musi być jednakowa dla oferowanych paliw.

**16.4** Wysokość udzielonych opustów na paliwa będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

**16.5.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ.

**16.6.** Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

**16.7.** Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

**16.8.** Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

**16.9.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **17. KRYTERIA OCENY OFERT**

**17.1.** Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy z ceną najniższą, który nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

**17.2.** Wykonawca zaoferuje cenę za 1 litr etyliny E95 95 i za 1 litr LPG Gaz oraz opust wyrażony w procentach.

**17.3.** Cena oferty jest ceną brutto całego przewidywanego rocznego zamówienia wyliczonego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

**17.4** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie wartość ceny ofertowej podaną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

**17.5.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**17.6.** Zamawiający w treści oferty poprawi:

**17.6.1.** oczywiste omyłki pisarskie,

**17.6.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



**17.6.3.** inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**17.7.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3.

**17.8.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **18. INFORMACJE PROCEDURALNE**

**18.1.** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

**18.2.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**18.3.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**19.1.** Zamawiający w tym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. TRYB ZAWIERANIA UMOWY**

**20.1.** Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**20.2.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**20.3.** Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**20.4.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy przy zachowaniu ceny umowy, |  
w przypadku gdy nastąpi:

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zmiana organizacyjna stron np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby Firmy,

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**21.1.** Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie przepisów przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Część II. Przedmiot zamówienia**

**CPV: 09.13.21.00-4 – benzyna bezołowiowa PB 95**

**CPV: 09.12.20.00-0 – gaz propan butan LPG**

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup w systemie bezgotówkowym paliw do samochodów służbowych eksploatowanych przez Urząd Gminy Sulików .
- 2.** Paliwa stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia to:
  - Etylina E 95 spełniająca wymagania normy PN-EN 228:2006 w ilości 1500 litrów
  - LPG Gaz spełniający wymagania normy PN-EN 589:2009 w ilości 4500 litrów
- 3.** Podane w pkt. 2 ilości maksymalne poszczególnych rodzajów paliwa stanowią ilości nieprzekraczalne, jakie Zamawiający może zakupić w okresie umownym. Z tytułu niezrealizowania zakupu maksymalnych ilości paliw Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 4.** Paliwa będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441), i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG)(Dz. U. Nr 251, poz. 1851).
- 5.** Wymagane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do okazania świadectwa jakości sprzedawanej benzyny lub gazu na każde wezwanie Zamawiającego.
- 6.** Zamówienie będzie realizowane w formie tankowań pojazdów stosownie do potrzeb Zamawiającego w stacji paliw Wykonawcy.
- 7.** Tankowanie odbywać się będzie do zbiorników paliwa trwale związanych z konstrukcjami pojazdów będących w użytkowaniu Urzędu Gminy Sulików, których wykaz stanowiąc będzie załącznik do projektu umowy.
- 8.** Każda ilość pobranego paliwa będzie potwierdzona wydaniem przez Wykonawcę wykazu tankownia zawierającego datę, nr rejestracyjny pojazdu, stację na której dokonano tankowania oraz ilość i rodzaj zatankowanego paliwa (tzw. wydanie kredytowe WZ).
- 9.** Rozliczenie za faktycznie dokonany przez Zamawiającego zakup paliw w danym miesiącu dokonywane będzie na podstawie zbiorczej faktury VAT w ostatnim dniu danego miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- 10.** Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 11.** Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiący część IV zawartości SIWZ

### Część III. Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
/pieczęć wykonawcy/

.....  
nr faksu

.....  
/miejsowość i data/

## O F E R T A

**Zamawiający:  
Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików**

#### DANE WYKONAWCY

Nazwa: .....

Siedziba .....

(ulica, miejscowość, powiat, woj.)

.....  
Numer telefonu: .....

Adres strony internetowej: .....

Numer NIP: .....

Składając ofertę na **zakup paliwa do samochodów służbowych eksploatowanych przez Urząd Gminy Sulików** w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz poniższymi warunkami:

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena jednostkowa brutto za 1 litr paliwa (w zł)	Wartość opustu (w %)	Cena brutto za 1 litr paliwa z uwzględnieniem opustu (w zł)	Przewidywana ilość paliwa zakupionego	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)
1	Etylina E 95*				1500 litrów	
2	LPG Gaz*				4500 litrów	
<b>RAZEM (CENA OFERTOWA)</b>						
<b>w tym podatek VAT (ogółem) w kwocie:</b>						

- wg cen obowiązujących w dniu opublikowania ogłoszenia (w Biuletynie Zamówień Publicznych) pochodzących z najbliższej stacji paliw Wykonawcy (mniej niż 10 km od siedziby Zamawiającego - połączenie drogowe mierzone za pomocą serwisu internetowego TARGEO);

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest:

1. Imię, nazwisko, stanowisko: .....

Telefon kontaktowy, faks: .....

**Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do podpisania Umowy jest/są:**

1. Imię, nazwisko, stanowisko: .....

2. Imię, nazwisko, stanowisko: .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji została zawarta na stronie .....oferty.

4. Zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że użyte do obliczenia ceny jednostkowe paliw obowiązywały w dniu opublikowania ogłoszenia (w Biuletynie Zamówień Publicznych) na stacji paliw w ..... (nazwa i adres).

6. Oświadczamy, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, iż w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia .....2011r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Wykaz stacji paliwowych**

**potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

*wymagane jest dysponowanie przynajmniej jedną stacją znajdującą się, w odległości mniejszej niż 10 km od siedziby Zamawiającego (połączenie drogowe mierzone za pomocą serwisu internetowego TARGEO) i umożliwiać dokonanie transakcji bezgotówkowo.*

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres stacji</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia ..... 2011 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)