

**ZARZĄDZENIE NR I.150.2012**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**  
**z dnia 18 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Sulików na rok szkolny 2012/2013.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” – będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

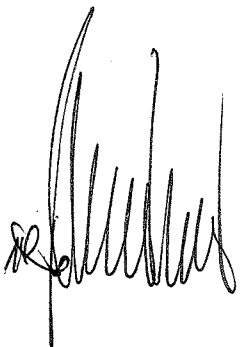
Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Sulików oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie, Szkoły Podstawowej w Biernej, Szkoły Podstawowej w Studniskach Dolnych oraz Przedszkola Publicznego w Sulikowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJTA**  
  
Robert Starzyński

## **WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SULIKÓW NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkola, szkół podstawowych i zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Sulików – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2012/2013.
2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulików,
  - 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
  - 3) roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.,
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
6. Projekt organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
  - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
  - 2) liczbę godzin:
    - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
    - religii,
    - wdż,
    - pracy bibliotekarza,
    - wychowawcy świetlicy,
    - pracy pedagoga szkolnego,
    - nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami)
    - rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
  - 3) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
  - 5) liczb dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
  - 6) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych,

## II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA WE WSZYSTKICH TYPACH PLACÓWEK

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
  - a) nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami określonymi w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w szkołach uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach,
  - b) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
  - c) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami,
  - d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe);
2. Zawieranie umów na zastępstwo wynikających z dłuższej nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do arkusza organizacji. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:
  - powyżej 2 tygodni dla nauczycieli klas IV – VI szkół podstawowych i I-III gimnazjum,
  - powyżej 1 tygodnia dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkół podstawowych.
3. **Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.**
4. Wielkość etatów administracyjno-obługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

## III. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

### Liczebność oddziałów

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż 36.
3. Do szkół podstawowych i gimnazjum dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sulików, gdy szkoły dysponują wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.
4. Zmiana limitów, o których mowa w pkt 2 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przekroczenie norm powoduje podział na oddziały.

## Łączenie klas

- 1 W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
- 2 Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w szkołach z terenu Gminy Sulików:
  - a) łączenie klas następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów,
  - b) klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (I-III, IV-VI) nauczania, z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów,
  - c) dopuszcza się łączenie oddziału przedszkolnego z klasą pierwszą.
  - d) łączenie odbywa się według następujących zasad:
    - w klasach 0 – I oraz I – III łączeniem obejmuje się minimum 30 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wszystkie zajęcia dodatkowe z wyjątkiem języka obcego,
    - w klasach IV – VI łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia oraz zajęcia dodatkowe.
  - e) planowanie oddziałów poniżej 12 uczniów może nastąpić wyłącznie za zgodą Wójta Gminy pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych,
  - f) decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt.

## **IV. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Nie przewiduje się przydziału godzin na zajęcia pozalekcyjne (w tym dodatkowe zajęcia z języków obcych i zajęcia sportowe) oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne (w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze). Winny być one realizowane w ramach ustalonej w Karcie Nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów.
2. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację. Organizując czas pracy świetlicy, należy również uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.

## **V. HARMONOGRAM**

1. Dyrektorzy szkół i przedszkola przedkładają Wójtowi Gminy Sulików do zatwierdzenia arkusze organizacji w terminie do **30 kwietnia 2012 r.**, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego, w dwóch egzemplarzach.
2. Do arkusza należy dołączyć następującą dokumentację:
  - 1) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
  - 2) w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
  - 3) imienny wykaz kadry pedagogicznej,
  - 4) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – orzeczenie PPP oraz informację o organizacji nauczania (załącznik nr 1),

- 5) w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganem – orzeczenie PPP oraz informację o organizacji wczesnego wspomagania (załącznik nr 2),
  - 6) w przypadku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim – orzeczenie PPP oraz informację o organizacji tych zajęć (załącznik nr 3),
  - 7) informacja o nauczycielach przebywających na urlopach: bezpłatnych, zdrowotnych macierzyńskich i wychowawczych (załącznik nr 4)
  - 8) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art. 42, ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (załącznik nr 5).
3. Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacji szkół i przedszkola do **30 maja 2012 r.**
  4. Dyrektorzy zobowiązani są do **27 sierpnia 2012 r.** dostarczyć do zatwierdzenia **uaktualniony arkusz organizacji** wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.
  5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacji, **na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian**, celem ich zaakceptowania. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
  6. W przypadku, gdy z arkusza organizacji placówki wynikać będzie większa ilość godzin ogółem niż w roku poprzednim, należy tę różnicę dokładnie uzasadnić w piśmie przewodnim oraz oszacować przewidywane koszty.

## Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Plan indywidualnego nauczania ( wg wzoru )

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

## Informacja o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Wiek dziecka.....
3. Informacja na temat wczesnego wspomagania (wg wzoru)

Lp.	Członkowie zespołu wczesnego wspomagania	Posiadane kwalifikacje	Zajęcia realizowane z dzieckiem i jego rodziną	
			Rodzaj zajęć	Liczba godzin

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

- w załączeniu kserokopia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

## INFORMACJA

**na temat indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,  
organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania  
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży  
upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim  
(Dz. U. Nr 14 poz.76)**

Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia	Tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego/ prowadzących zajęcia

.....  
(data)

.....  
( podpis dyrektora )

\* W załączeniu: kserokopia orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.



**Załącznik nr 4**

**Nauczyciele przebywający na urloпах: bezpłatnych, dla poratowania zdrowia, macierzyńskich i wychowawczych**

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj urloпу	okres udzielonego urloпу od - do

.....  
(data i podpis dyrektora)

