

AT.7021.2.1/4.2013.3  
(znak sprawy)

Sulików, dnia 24.06.2013 r.

**ZAPROSZENIE**

Do złożenia propozycji cenowej (oferty) na realizację zadania pn:

**„Remont mieszkania komunalnego, Sulików pl. Wolności 22/4”****1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) ofertę należy złożyć, na załączonym do zaproszenia druku F – 03, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Pl. Wolności 22/4”;
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis robót określa załącznik do zaproszenia – „Obmiar robót”

Odebranie robót przez Zleceniodawcę warunkuje przedłożenie przez Wykonawcę protokołów:

- pomiary oporów izolacji oraz skuteczności zerowania instalacji elektrycznych,
- odbioru robót elektrycznych przez Turon Dystrybucja S.A. i ich zgodności z warunkami przyłączenia,
- odbioru kominiarskiego,
- uzgodnienia montażu wodomierza z dostawcą wody.

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia: miesiąc od podpisania umowy.****4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:****Cena 100 %****5. Wykonawca składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:**  
formularz propozycji wg załączonego wzoru F - 03**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 2 lipca 2013 r.** w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Sulikowie przy ul. Dworcowej Nr 5, 59-975 Sulików.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Kiwilsza Ryszard – asystent Wójta  
pok. Nr 107, tel. 75/77 87 613, fax. 75/77 56 92;


**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

**Załączniki:**

1. Wzór druku F - 03 dla „Propozycji cenowej”



WÓJT GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński

.....