

Formularz F-02

Załącznik nr 2  
do regulaminu udzielania zamówień  
publicznych do kwoty 30 000 euroIN.7013.3.2015.  
(znak sprawy)

Sulików, 4 sierpnia 2015 roku

**ZAPROSZENIE**

Do złożenia propozycji cenowej (oferty) na wykonanie zadania pn. :

**„Remont dachu świetlicy wiejskiej w Radzimowie Górnym”****1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie;  
na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:  
**„Propozycja cenowa na wykonanie zadania pn: „Remont dachu świetlicy wiejskiej w Radzimowie Górnym”**
- 2) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:****„Remont dachu świetlicy wiejskiej w Radzimowie Górnym”**

Zakres prac obejmuje m.in.:

- rozebranie częściowe starego pokrycia z dachówki karpiówki,
- przemurowanie kominów pełną cegłą pełną klinkier,
- rozebranie łączenia dachu,
- ułożenie folii para przepuszczalnej,
- nabicie łąt i kontrłąt,
- ułożenie dachówki ceramicznej karpiówki „czerwona angoba szlachetna”
- wymianę rynien i rur spustowych wykonanych z blachy tytan – cynk,
- wymianę obróbek kominów, daszków, gzymsu – blacha tytan – cynk,
- wymiana instalacji odgromowej,
- wymiana okienek dachowych,
- montażu i demontażu rusztowań zewnętrznych zapewniających bezpieczeństwo użytkownikowi i umożliwiających wejścia na dach i transport materiałów,
- wywóz i utylizacja odpadów, gruzu.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera:

- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 8 października 2015 roku****4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena 100 %****5. Wykonawca składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 3) uproszczony kosztorys ofertowy

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/**roboty budowlanej** w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

Formularz F-02

Załącznik nr 2  
do regulaminu udzielania zamówień  
publicznych do kwoty 30 000 euro

### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową należy **złożyć w terminie do dnia 13 sierpnia 2015 roku do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sulików w Biurze Obsługi Klientów przy ul. Dworcowej nr 5, 59-975 Sulików**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na wykonanie zadania pn.: „Remont dachu świetlicy wiejskiej w Radzimowie Górnym”**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

### **8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Dariusz Mulko – podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych pok. Nr 107, tel. 75 7787613  
(imię i nazwisko, stanowisko, adres – pokój, telefon, fax).

### **9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

#### **Załączniki:**

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej
2. Wzór „Umowy”
3. Przedmiar robót,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

  
**Robert Starzyński**

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Sulików lub upoważnionej osoby)