

**ZARZĄDZENIE NR II.110.2015**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**  
**z dnia 14 października 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.

**§ 2.**

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Rozpoczęcie postępowania konkursowego: 9 listopada 2015 r.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 20 listopada 2015 r.

**§ 4.**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa.
2. Powołanie komisji konkursowej oraz określenie szczegółowego trybu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 5.**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:


- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulików,
- b) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Sulików – [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl),
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński

**Wójt Gminy Sulików  
ogłasza konkurs  
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie**

Nazwa i adres instytucji kultury: **Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie, Plac Wolności 9  
59-975 Sulików**

**I. Formalne kryteria wyboru i wymagane kwalifikacje:**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność;
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
6. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów dotyczących finansowania i prowadzenia działalności w obszarze kultury.
7. predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
2. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
3. znajomość zasad pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE.

**III. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie;

2. pisemną, autorską koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie;
3. pisemną informację na temat dotychczasowej działalności kandydata w zakresie kultury; do informacji mogą być dołączone referencje;
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.);
5. kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i umiejętności;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora;

**Składane dokumenty (z wyjątkiem wymienionych w pkt 5) muszą być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.**

#### **IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora:**

1. zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sulikowie w celu realizacji zadań wskazanych w statucie instytucji;

2. realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
3. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
4. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
5. kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie;
6. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury;
7. współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, organizacjami pozarządowymi oraz z Urzędem Gminy Sulików.

**V. Informacja o terminie i miejscu składania wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:**


Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie*”, w terminie **do dnia 5 listopada 2015 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sulików, 59-975 Sulików, ul. Dworcowa 5. (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

**VI. Informacje dodatkowe:**

1. dyrektora powołuje się na okres 3 lat;
2. wymiar czasu pracy: ½ etatu;
3. kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie osobiście w Urzędzie Gminy Sulików, I piętro, pok. 204;
4. przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 20 listopada 2015 r.
5. oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane;
6. Wójt Gminy Sulików może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny;

7. konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sulików. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
8. informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulików (<http://bip.sulikow.pl>), na stronie internetowej Gminy Sulików oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sulików.

Sulików, dnia 14 października 2015 r.

WÓJT GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński