

ZARZĄDZENIE NR II.344.2018
WÓJTA GMINY SULIKÓW
z dnia 13 marca 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Sulików w 2018 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 1817 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/273/17 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2018 r., **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodnicząca Komisji – Elżbieta Piotrowska
Sekretarz Komisji – Małgorzata Skórka
Członek Komisji – Magdalena Pomonicka
Członek Komisji – Alicja Konarska

§ 2

Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o dotację.
6. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji składają pisemne oświadczenie, w sprawie o której mowa w pkt. 5.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe według następującej kolejności:
 - a) otwarcie ofert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania konkursowego,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
 - d) sprawdzenie czy oferta spełnia wymogi formalne przewidziane w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymogi formalne lub o odrzuceniu ofert niespełniających tych wymogów,
 - f) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
 - g) wyłonienie ofert,
 - h) rekomendacja Wójtowi Gminy Sulików pozytywnie zaopiniowanych ofert,
 - i) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust. 2.