

Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288 / 289
Fax. 75 77 56 922

Znak sprawy: IW-PZ.042.10.3.2020

Sulików, dnia 23.04.2020r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Nazwa zamówienia:

Zakup i dostawa laptopów i tabletów w ramach Projektu pn. „Zdalna Szkoła”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a). Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 15 szt. laptopów i 20 szt. tabletów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna szkoła”, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Laptop:

- procesor: taktowanie bazowe min. 1,6 Ghz, taktowanie maksymalne min. 3,4 Ghz, pamięć podręczna procesora min. 6MB, minimum 4 rdzenie;
- pamięć RAM: min. 8 GB typu DDR4 2400MHz, liczba slotów RAM: 2;
- dysk twardy: SSD min. 240 GB;
- karta graficzna: zintegrowana, pamięć karty graf.: współdzielona;
- ekran: przekątna 14 lub 15,6 cala, matryca o rozdzielczości 1920x1080, rodzaj matrycy: Full HD IPS;
- akumulator: litowo – jonowy;
- oprogramowanie systemowe: preinstalowany Windows 10 Pro w wersji polskiej;
- klawiatura: QWERTY;
- mikrofon: wbudowany;
- komunikacja: wbudowany LAN 1Gbps, Wifi, Bluetooth;
- kamera: wbudowana kamera do wideokonferencji min. 720p;
- złącza min.: HDMI, USB 3,0, USB 3,1 typ C, RJ-45, USB 2,0, czytnik kart pamięci
- gwarancja: min. 24 miesiące.

Tablet:

- procesor: minimum 8 rdzeniowy o taktowaniu 1,7Ghz;
- pamięć RAM: minimum 4GB;
- pamięć flash: minimum 64 Gb;
- ekran: przekątna min. 10,1 cala, rozdzielczość min. 1920x1200, format ekranu: min. 16:10, typ matrycy IPS, min. 10 punktów Multi-touch;

- akumulator – min. 5000mAh;
- oprogramowanie systemowe: System Android min. w wersji 8;
- mikrofon: wbudowany;
- komunikacja: Wifi, Bluetooth, modem 4G/LTE;
- kamera: 2 aparaty (przedni i tylni) o parametrach min. przedni 2Mpix, tylni 5Mpix;
- złącza min.: czytnik kart pamięci, microSD/SDHC/SDXC do 256GB, nanoSIM, microUSB, złącze słuchawkowe
- inne: dołączone etui lub pokrowiec na urządzenie,
- gwarancja: min. 24 miesiące.

Wraz z przedmiotem zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu:

- instrukcję obsługi dostarczonego sprzętu w języku polskim,
- kartę gwarancyjną dostarczonego sprzętu.

Nazwy urządzeń lub producentów wskazanych w niniejszej dokumentacji nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Podane nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt komputerowy był fabrycznie nowy oraz aby nie był używany.

Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu. Oferowany sprzęt komputerowy w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Oferty można składać w następujący sposób (wystarczy jeden ze sposobów złożenia oferty):

1). pisemnie – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *Propozycja cenowa na zakup i dostawę laptopów i tabletów w ramach Projektu pn. „Zdalna Szkoła”*.

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

ug@sulikow.pl - należy wypełnić i podpisać formularz propozycji cenowej, a następnie zeskanować (także wymagane kopie dokumentów) i przesłać na wskazany adres e-mail, zamieszczając w temacie maila opis: *Propozycja cenowa zakup i dostawę laptopów i tabletów w ramach Projektu pn. „Zdalna Szkoła”*. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć oryginał formularza propozycji cenowej wraz z niezbędnymi dokumentami.

Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie, oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

PROPOZYCJĘ CENOWĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DNIA 04 MAJA 2020R., DO GODZ. 10:00.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy

5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium **łącznej ceny brutto**. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryterium cena. Ocena w kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt., według wzoru:

$$(C_{\min} : C_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

6. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza * możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

8. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

9. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru (załącznik nr 1);
- 2) Wypis z KRS albo wydruk z CEIDG,
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8 niniejszego zaproszenia, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2);
- 4) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość usługi/ dostawy/ ~~roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:

Sprawy formalno – prawne:

Magdalena Pomonicka – inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych,
tel. 75 77 87 288,

e – mail: magdalena.pomonicka@sulikow.pl, nr faks 75 77 56 922

Sprawy merytoryczne:

Mateusz Gurdziel – referent ds. informatycznych, tel. 75 77 87 288,
e-mail: mateusz.gurdziel@sulikow.pl

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 30 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

14. Przedmiotowe zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w dniu 23 kwietnia 2020r. na stronie Zamawiającego: www.bip.sulikow.pl

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

16. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 30 dni od daty wybrania jego oferty.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej” (załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenie (załącznik nr 2),
- 3) Wzór „Umowy” (załącznik nr 3),

23. KWI. 2020

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

