

UCHWAŁA NR XIX/149/20
RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sulików
na lata 2020-2024

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611) Rada Gminy Sulików

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sulików na lata 2020 - 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXX/192/05 Rady Gminy Sulików z 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia polityki czynszowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Świątek

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SULIKÓW NA LATA 2020 – 2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sulików obejmuje lata 2020 - 2024 i określa podstawowe kierunki działania Gminy Sulików w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

2. Program obejmuje:

- 1) Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.
- 2) Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.
- 3) Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach.
- 4) Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.
- 5) Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.
- 6) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.
- 7) Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne.
- 8) Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

3. Dane zawarte w niniejszym programie mogą ulec zmianie, jeżeli ulegną zmianie warunki lub potrzeby wpływające na jego realizację lub na wielkość przyjętych w nim wskaźników.

Rozdział 2.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach

§ 1.

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Sulików tworzą budynki mieszkalne stanowiące w 100% własność Gminy Sulików oraz budynki mieszkalne należące do wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Sulików według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. to: 9 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, 7 budynków mieszkalnych wielorodzinnych w całości stanowiących własność Gminy, 3 lokale mieszkalne położone w budynkach użyteczności publicznej, 21 lokali mieszkalnych położonych w budynkach wielorodzinnych, w których Gmina posiada udział.

3. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkaniowego zasobu Gminy wynosi 2 415,52 m².

4. Wykaz budynków mieszkalnych oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy zawiera tabela nr 1.

5. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy wchodzi 7 lokali przeznaczonych pod najem socjalny o łącznej powierzchni użytkowej 151,68 m². Średnia powierzchnia użytkowa lokali socjalnych wynosi 21,67 m².

Tabela nr 1. Wykaz budynków mieszkalnych oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sulików (stan na dzień 31.12.2019 r.)

Lp.	Położenie budynku	Numer lokalu mieszkalnego	Powierzchnia użytkowa w m ²
1	Sulików, ul. Dworcowa 5	2	39,88
2	Sulików, ul. Dworcowa 2a	1	25,40
3	Sulików, ul. Dworcowa 2a	2	74,70
4	Sulików, ul. Garbarska 1	1	41,00
5	Sulików, ul. Garbarska 7	1	43,65
6	Sulików, ul. Garbarska 7	2	73,81
7	Sulików, ul. Garbarska 7	3	30,60
8	Sulików, Plac Wolności 8	-	150,85
9	Sulików, Plac Wolności 9	1	45,65
10	Sulików, Plac Wolności 9	2	47,04
11	Sulików, Plac Wolności 10	2	53,00
12	Sulików, Plac Wolności 11	3	31,10
13	Sulików, Plac Wolności 12	1	29,58
14	Sulików, Plac Wolności 12	2	33,00
15	Sulików, Plac Wolności 12	3	12,58
16	Sulików, Plac Wolności 12	4	14,80
17	Sulików, Plac Wolności 22	2	16,63
18	Sulików, Plac Wolności 22	3	32,70
19	Sulików, Plac Wolności 22	4	14,20
20	Sulików, ul. Pocztowa 4	1	23,30
21	Sulików, ul. Pocztowa 4	2	28,00
22	Sulików, ul. Wojska Polskiego 39	1	61,20
23	Sulików, ul. Wojska Polskiego 39	2	85,30
24	Sulików ul. Wiejska 1a	3	36,23
25	Sulików ul. Zgorzelecka 5	2	52,95
26	Radzimów Górny 49	1	68,65
27	Radzimów Górny 49	2	38,00
28	Radzimów Górny 49	3	38,10
29	Radzimów Górny 54	1	40,40
30	Radzimów Górny 54	2	29,20
31	Radzimów Górny 54	3	48,40
32	Radzimów Górny 54	5	48,10
33	Radzimów Górny 6	1	72,25
34	Radzimów Górny 6	3	21,55
35	Nowoszyce 22	1	29,00
36	Nowoszyce 22	2	18,41
37	Nowoszyce 22	3	23,53
38	Nowoszyce 22	4	21,00
39	Bierna 130	1	33,34
40	Bierna 130	2	32,70
41	Bierna 130	3	29,20
42	Bierna 130	4	23,70
43	Bierna 130	5	26,77
44	Wrociszów Dolny Kolonia 5	-	90,40
45	Miedziana 160	-	80,00

46	Miedziana 61	-	19,00
47	Miedziana 117	-	36,00
48	Miedziana 158	-	96,33
49	Studniska Dolne 71	-	28,17
50	Mała Wieś Górna 51	-	127,97
51	Stary Zawidów, ul. Starozawidowska 121	5	16,00
52	Miedziana 79	1	61,45
53	Miedziana 79	2	80,75
54	Studniska Dolne 5	-	40,00
Razem			2 415,52

6. Wykaz lokali przeznaczonych pod najem socjalny zawiera tabela nr 2.

Tabela nr 2. Wykaz lokali przeznaczonych pod najem socjalny stanowiących własność Gminy Sulików (stan na dzień 31.12.2019 r.)

Lp.	Położenie budynku	Numer lokalu mieszkalnego	Powierzchnia użytkowa w m ²
1	Bierna 130	2	32,70
2	Stary Zawidów, ul. Starozawidowska 121	5	16,00
3	Bierna Nowoszyce 22	4	21,00
4	Sulików, Plac Wolności 12	3	12,58
5	Sulików, Plac Wolności 12	4	14,80
6	Sulików, Plac Wolności 22	4	14,20
7	Radzimów Górny 54	1	40,40

7. W okresie objętym programem nie planuje się powiększenia mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez zakup lub budowę lokali mieszkalnych.

§ 2.

1. W pierwszej kolejności realizowane będą zadania wynikające dla Gminy wprost z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego dotyczące zapewnienia lokali socjalnych i lokali zamiennych oraz pomieszczeń tymczasowych.

2. Prognozę potrzeb lokalowych dla gminy w poszczególnych latach zawiera tabela nr 3.

Tabela nr 3. Prognoza potrzeb lokalowych w latach 2020-2024

Lata	Potrzeby	Odzysk
Stan wyjściowy	7	4
2020	9	3
2021	9	2
2022	11	2
2023	13	2
2024	15	2

Założenia:

1. Ilość osób oczekujących na mieszkania wg stanu na 31.10.2019 r. - 7 osób

2. Średnio składanych wniosków rocznie - 4

3. Odzysk – z ruchu ludności - 2

3. Powiększanie zasobu lokali socjalnych oraz tymczasowych pomieszczeń w kolejnych pięciu latach może być realizowane w szczególności przez przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne lub tymczasowe pomieszczenia.

4. Prognozę dotyczącą wielkości mieszkaniowego zasobu gminy na koniec danego roku zawiera tabela nr 4.

Tabela nr 4. Prognoza zasobu mieszkaniowego.

Rok	Powierzchnia mieszkaniowego zasobu gminy (m ²)	Łączna ilość lokali gminnych	W tym: lokali socjalnych
2020	2079	40	7
2021	1916	39	8
2022	1826	38	9
2023	1746	37	9
2024	1666	36	9

§ 3.

1. Aktualny stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia tabela nr 5.

Tabela 5. Charakterystyka aktualnego stanu technicznego lokali mieszkalnych (wg liczby lokali).

Stan techniczny	Ilość lokali mieszkalnych
zły*)	18
średni**)	23
dobry***)	13

Przy czym należy przyjąć, iż:

*) **zły stan** - istnieje pilna potrzeba wykonania remontu (wymiany), co najmniej jednego z elementów budynku, np. konstrukcji pokrycia dachowego, instalacji, stolarki,

***) **średni stan** - w najbliższym czasie (do 10 lat) należy dokonać remontu (wymiany), co najmniej jednego z elementów budynków,

****) **dobry stan** - nie zachodzi potrzeba remontu budynku do następnego przeglądu technicznego.

2. Prognozę stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach zawiera tabela nr 6.

Tabela nr 6. Prognoza stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach:

Lata	Ocena stanu technicznego		
	zły*)	średni**)	dobry***)
2020	18	23	13
2021	17	24	13
2022	16	25	13
2023	15	26	13
2024	14	27	13

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 4.

1. Głównym celem wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sulików na lata 2020 – 2024 jest poprawa stanu technicznego lokali i budynków wchodzących w skład tego zasobu.

2. Potrzeby remontowe oraz modernizacyjne budynków i lokali mieszkalnych wynikają z konieczności:

- 1) utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania;
- 2) ochrony zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku;
- 3) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających korzystania z wody, zaopatrzenia w energię elektryczną, odprowadzenia ścieków, usuwania odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową;

4) utrzymanie wymaganego stanu technicznego budynku i racjonalizacji wykorzystania energii elektrycznej i wodnej, utrzymanie estetyki budynku i jego otoczenia.

3. Plan remontów uwzględni stan techniczny i stopień zużycia obiektów znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Gminy Sulików.

4. Zakres prac uzależniony jest od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

5. Wykonanie remontów w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina jest jednym z współwłaścicieli, uzależnione będzie od przyjęcia na dane lata zadań do planów remontów przez poszczególne wspólnoty.

6. Zakres planowanych prac w latach 2020-2024 przedstawiono w tabeli nr 7.

Tabela nr 7. Zakres planowanych prac w latach 2020-2024

Lp.	Zakres robót	Ilość budynków	Rok wykonania prac
1.	Wykonanie elewacji budynku	2	2020 – 2024
2.	Remont klatki schodowej	2	2020 – 2024
3.	Wymiana pokrycia dachowego	2	2020 – 2024
4.	Naprawa schodów (klatki schodowej)	2	2020 – 2024
5.	Wymiana źródeł ciepła	2	2020 - 2024
6.	Wymiana okien/ drzwi zewnętrznych	2	2020 - 2024
7.	Remont kominów	3	2020 – 2024
8.	Remont instalacji elektrycznej na klatkach schodowych	3	2020 – 2024

Rozdział 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5.

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sulików odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz według zasad ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy Sulików.

2. Przyjmuje się następujące kierunki działania:

- 1) typowanie w pierwszej kolejności do sprzedaży mieszkań komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz w budynkach komunalnych o małej liczbie lokali;
- 2) podjęcie działań zmierzających do sprzedaży lokali wymagających dużych nakładów na doprowadzenie ich do właściwego stanu technicznego lub zlokalizowanych w budynkach wymagających znacznych nakładów finansowych.

3. Ze sprzedaży na rzecz najemców wyłącza się:

- 1) Lokale mieszkalne położone w budynkach użyteczności publicznej lub z nimi związane. Wykaz lokali zawiera tabela nr 8.

Tabela nr 8. Wykaz lokali położonych w budynkach użyteczności publicznej lub z nimi związanych niepodlegających sprzedaży.

Lp.	Położenie budynku	Numer lokalu mieszkalnego	Powierzchnia użytkowa w m ²
1	Sulików, Plac Wolności 9	1	45,65
	Sulików, Plac Wolności 9	2	47,04
2	Sulików, ul. Dworcowa 2a	1	25,40
3	Sulików, ul. Dworcowa 2a	2	74,70
4	Sulików, ul. Dworcowa 5	2	39,88

2) lokale socjalne i budynki z lokalami o standardzie lokali socjalnych, które po zwolnieniu ich przez dotychczasowych najemców przeznaczane będą na lokale socjalne,

3) lokale mieszkalne położone w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji tych lokali,

4) lokale, których najemcy zalegają z opłatą czynszu.

4. Ze sprzedaży na rzecz najemców może zostać wyłączona sprzedaż lokali:

1) w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,

2) w budynkach, w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych,

3) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy sprzedaż lokalu sprzeczna będzie z interesem Gminy.

5. Szacuje się, iż w okresie objętym wieloletnim programem gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sulików sprzedaż dotyczyć może 14 lokali mieszkalnych. Szacunku liczby lokali mogących być przedmiotem zbycia dokonano w oparciu o wyliczenie średniej liczby sprzedanych lokali mieszkalnych w latach 2015-2019 uwzględniając jednocześnie liczbę wniosków o wykup lokali oczekujących na realizację.

6. Prognozowaną sprzedaż lokali przedstawia tabela nr 9.

Tabela nr 9. Prognozowana sprzedaż lokali mieszkalnych

Rok	Ilość lokali	Powierzchnia lokali (w m ²)
2020	4	337
2021	3	163
2022	3	90
2023	2	80
2024	2	80

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 6.

1. Miesięczny czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustalany będzie na podstawie stawki bazowej oraz czynników podwyższających i obniżających czynsz.

2. Wysokość stawki bazowej czynszu ustala się w oparciu o uprzednio przeprowadzoną kalkulację kosztową, uwzględniającą w szczególności koszty administrowania budynkiem, w tym konserwacji i utrzymania budynku w należytych stanie technicznym, wraz ze wszystkimi pomieszczeniami przeznaczonymi do wspólnego użytku lokatorów, w tym koniecznością uiszczania opłat za energię elektryczną związaną z oświetleniem klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i strychów.

3. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu według następujących kryteriów:

1) czynniki podwyższające:

Lp.	Nazwa zwwyżki	% zwwyżki do stawki bazowej
1.	za położenie lokalu w budynku po remoncie, w skład którego wchodzi wymiana pokrycia dachowego – przez okres 20 lat liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont	15
2.	za położenie lokalu w budynku po remoncie, w skład którego wchodzi wykonanie elewacji budynku – przez okres 20 lat liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont	15
3.	za położenie lokalu w budynku po remoncie, w skład którego wchodzi wykonanie remontu klatki schodowej – przez okres 5 lat liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont	5
4.	za lokal po remoncie, w skład którego wchodzi wymiana okien - przez okres 10 lat liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont	10
5.	za lokal po remoncie, w skład którego wchodzi wymiana drzwi	5

	wejściowych - przez okres 7 lat liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont	
5.	za wymianę źródeł ciepła - przez okres 7 lat liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont	20
6.	za posiadanie centralnego ogrzewania w lokalu	15
7.	za posiadanie instalacji wodociągowej w lokalu	5
8.	za wyposażenie lokalu w łazienkę i wc	10
9.	za położenie lokalu w budynku zlokalizowanym w miejscowości Sulików	5
10.	za położenie lokalu w budynku jedno- lub dwurodzinnym	10

2) czynniki obniżające:

Lp.	Nazwa zniżki	% zniżki do stawki bazowej
1.	Stan techniczny budynku – wady techniczne (zawilgocone ściany zewnętrzne, trwale występująca pleśń, grzyb)	5
2.	Brak łazienki	10
3.	Brak wc w mieszkaniu	10
4.	Brak instalacji wodociągowej w lokalu	15
4.	Położenie lokalu (suterena, niski parter, całkowity brak nasłonecznienia)	5

4. Łączne podwyższenie czynszu nie może być większe niż 70% stawki bazowej czynszu.

5. Łączne obniżenie czynszu nie może być większe niż 40% stawki bazowej czynszu.

6. Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu nie dotyczą czynszu za najem socjalny lokali.

7. Stawka czynszu za lokal socjalny odpowiada połowie stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

8. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu o czynniki podwyższające, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na poprawę jego standardu. Rozliczenia z tytułu dokonania ulepszeń przez najemcę strony określają w umowie. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego stawka bazowa zostanie pomniejszona o czynniki obniżające.

9. W okresie obowiązywania programu, uznaje się za konieczne dążenie do zrównoważenia wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego z dochodami z tytułu najmu lokali mieszkalnych.

10. Uznaje się za uzasadniony stały stopniowy wzrost stawki bazowej w poszczególnych latach realizowania programu przy zachowaniu zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

11. Nie planuje się obniżenia czynszu najemcom o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej jest i będzie realizowana w formie wypłaty dodatków mieszkaniowych, na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady ich przyznawania.

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 7.

1. Zasobami mieszkaniowymi Gminy zarządza i administruje Wójt Gminy Sulików, podejmując wszelkie decyzje i działania zmierzające do utrzymania zasobu w stanie co najmniej nie pogorszonym i użytkowanym zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wójt może powierzyć zarząd zasobem mieszkaniowym Gminy innemu podmiotowi, któremu na podstawie pisemnej umowy zlecono zarządzanie lokalami wchodzącymi w skład tego zasobu.

3. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Sulików polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu ewidencji mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 2) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
- 3) wykonywaniu czynności związanych z najmem lokali:
 - a) zawieraniu umów najmu,
 - b) naliczaniu, pobieraniu i rozliczaniu należności od najemców,
 - c) windykacji zaległych należności,
- 4) sprawowaniu nadzoru technicznego budynków i lokali,
- 5) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 6) wyrażaniu zgody na wykonywanie przez lokatorów ulepszeń w wynajmowanych lokalach oraz określenie rozliczeń z tego tytułu,
- 7) planowaniu i realizacji remontów i modernizacji budynków,
- 8) sprzedaży lokali mieszkalnych.

4. W latach 2020-2024 nie przewiduje się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład gminnego zasobu mieszkaniowego powinny zapewnić:

- 1) efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego;
- 2) utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania;
- 3) ochronę ludzi i mienia w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 4) utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynków;
- 5) użytkowanie budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 8.

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej w latach 2020 – 2024 odbywać się będzie z wpływów z czynszów za lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy oraz z innych środków finansowych pozyskanych przez Gminę w ramach dostępnych programów i funduszy.

Rozdział 8.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 9.

1. W latach 2020 -2024 przewiduje się wydatki finansowe, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w następujących kwotach:

Tabela nr 10. Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji budynków mieszkalnych oraz planowanych robót remontowych i modernizacyjnych (w zł).

Lata	2020	2021	2022	2023	2024
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących	70 000 zł	70 000 zł	70 000 zł	70 000 zł	70 000 zł

w skład mieszkaniowego zasobu gminy					
Koszty bieżącej eksploatacji	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł
Razem	90 000 zł	90 000 zł	90 000 zł	90 000 zł	90 000 zł

2. W latach 2020-2024 nie przewiduje się wydatków inwestycyjnych, tym samym nie planuje się środków finansowych na ten cel.

3. W latach 2020-2024 nie przewiduje się kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi ze względu na brak lokali komunalnych we wspólnotach, w których wnosi się te opłaty.

Rozdział 9.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 10.

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy podejmowane będą działania zmierzające do:

- 1) umożliwienia zamiany mieszkań najemcom, w szczególności pozostających w niedostatku - zamiana lokalu, na mniejszy i tańszy w utrzymaniu;
- 2) wskazaniu lokalu zamiennego najemcy nie korzystającemu z oferty nabycia lokalu, w celu umożliwienia pełnej prywatyzacji we wspólnotach mieszkaniowych;
- 3) obniżenia kosztów eksploatacyjnych;
- 4) ograniczenia zadłużenia najemców poprzez wykorzystywanie świadczeń rzeczowych i zaliczanie wartości wykonywanych prac na poczet należności czynszowych;
- 5) wyrażania zgody najemcom na wykonywanie ulepszeń w lokalu, mających na celu podniesienie standardu technicznego lokalu;
- 6) adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych będących własnością Gminy;
- 7) systematycznej zmiany wysokości czynszu, umożliwiającej zwiększenie nakładów finansowych na remonty nieruchomości w wysokości nie mniejszej niż szacowana w programie;
- 8) udzielania bonifikat, ustalonych odrębną uchwałą, dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania;
- 9) intensyfikacji windykacji należności czynszowych.

§ 11.

1. Wszelkie planowane remonty w zasobie mieszkaniowym nie wymagają zamiany lokali. Prace będą prowadzone sukcesywnie w uzgodnieniu z lokatorami, nie wpływając ujemnie na korzystanie z lokalu. W sytuacjach losowych na czas remontu wyznaczony zostanie lokal zastępczy.

2. Planowana sprzedaż lokali następować będzie zgodnie z treścią Rozdziału 4 niniejszego programu. Nie planuje się działań odmiennych do podstawowych założeń wskazanych w tym rozdziale. Priorytetem pozostawać będzie sprzedaż lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz w budynkach komunalnych o małej liczbie lokali. Działania takie pozwolą na pełną prywatyzację budynku komunalnego oraz ograniczą wydatki Gminy związane z jego utrzymaniem.

Przewodniczący Rady

Bogusław Świątek