



Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 - 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288 / 289
Fax. 75 77 56 922

Znak sprawy: PO-AI.133.4.2021

Sulików, dnia 23.02.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Nazwa zamówienia:** Modernizacja środowiska informatycznego - przebudowa sieci komputerowej w Urzędzie Gminy Sulików - etap II
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Zaprojektowanie i budowa sieci komputerowej w Urzędzie Gminy Sulików zgodnie z załącznikiem nr 3 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie;
 - 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na modernizację środowiska informatycznego - przebudowa sieci komputerowej w Urzędzie Gminy Sulików - etap II”
 - 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
 - 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 60 dni od dnia podpisania umowy
5. **Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**
 - 5.1 Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie o wartości nie niższej niż 40 000,00zł (czterdzieści tysięcy 00/100 zł) brutto polegające na wykonaniu instalacji okablowania budynków wraz z dostawą urządzeń.
 - 5.2 Cena -100 % Do oceny brana będzie pod uwagę tylko cena brutto (z VAT).
 - 5.3 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która jest najtańsza, spełniająca wymagania Zamawiającego.
6. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. **Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru
 - 2) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - 3) Uproszczony projekt graficzny sieci komputerowej, wykonany na podstawie **przeprowadzonej przez wykonawcę wizji lokalnej i konsultacji z pracownikiem urzędu** na rzutach budynku urzędu (załącznik nr 4). Projekt powinien przedstawiać planowane warianty instalacyjne tras kablowych, lokalizację przejść między piętrami, rozmieszczenie punktów logicznych (ilość punktów w poszczególnych pomieszczeniach określa załącznik nr 5) oraz punktów dystrybucyjnych zgodnie z dołączonym opisem przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 3).
 - 4) Wykaz planowanych do realizacji projektu urządzeń aktywnych oraz komponentów sieci zawierający informację dotyczącą producenta oraz modelu, typu.

- 5) Dokumenty potwierdzające spełniony warunek doświadczenia (listy referencyjne lub inne dokumenty)
 - 6) Szczegółowy opis gwarancji zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**
W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:
- a) Wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia
 - b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
- Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

10. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 09.03.2021 r. do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, przy ul. Dworcowej 5, 59 - 975 Sulików.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Termin związania oferty wynosi minimum 30 dni od daty złożenia.

11. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:**

1. Mariusz Robaszewski - Naczelnik Wydziału Inwestycji - 75 77 87 288 - mariusz.robaszewski@sulikow.pl
2. Mateusz Gurdziel - Informatyk - 75 77 87 618 - informatyk@sulikow.pl
(imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, telefon, faks)

12. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

14. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej”
- 2) Wzór „Umowy”
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Przekrój poziomy budynku
- 5) Rozmieszczenie ilościowe punktów logicznych

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej